

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ 1, NĂM HỌC 2025 -2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT), Công văn số 866/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về lịch trọng tâm Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên năm học 2025 - 2026, Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026, Công văn số 1590/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 09/10/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá cấp THCS, THPT năm học 2025 - 2026, Công văn số 1728/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 17/10/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ các môn học và hoạt động giáo dục cấp THCS, THPT năm học 2025 - 2026, Công văn số 2164/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì I năm học 2025 - 2026. Ban chuyên môn Trường THPT Trần Cao Vân xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2025-2026 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; phù hợp với năng lực của học sinh, vì sự tiến bộ của học sinh và căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình được qui định theo từng môn học/nội dung/hoạt động; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh.

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây quá tải đối với học sinh.

- Các bộ phận được phân công, các tổ chuyên môn phối hợp đồng bộ để hoàn thành tốt công tác tổ chức kiểm tra.

2. Thời điểm kiểm tra:

* **Tuần 16** : Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 31/12/2025 (không tổ chức kiểm tra vào ngày 24 và 25/12/2025)

Kiểm tra môn GDTC, GDQP&AN, Nội dung GDDP, Hoạt động TN-HN, Tiếng Anh (Speaking)

* **Tuần 18 &19** (từ ngày 05/01/2026 đến ngày 12/01/2026):

Kiểm tra các môn: Toán học, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GD KT&PL, Tin học, Công nghệ.

3. Nội dung đề kiểm tra

- Theo kế hoạch dạy học từ tuần thứ 01 đến hết tuần thứ 15 thực học (đến ngày 21/12/2025). Phạm vi giới hạn đề kiểm tra phù hợp với nội dung kiến thức, kỹ năng các chủ đề, bài học của bộ sách giáo khoa đang sử dụng, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học.

- Kiểm tra những kiến thức trọng tâm và kỹ năng vận dụng những kiến thức đã học giải quyết các tình huống gắn với thực tế cuộc sống đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học, phát huy năng lực của người học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp với định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT; phân loại được trình độ học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn:

+ Sử dụng và khai thác ngữ liệu bảo đảm yêu cầu đánh giá được năng lực của học sinh, khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép tài liệu có sẵn; *tránh dùng lại* các ngữ liệu đã học hoặc *ôn tập trước* các ngữ liệu sẽ được sử dụng trong đề kiểm tra để tạo cơ hội cho học sinh được tiếp cận ngữ liệu mới, khám phá tri thức mới, đồng thời đánh giá được chính xác khả năng đọc hiểu và phân tích, cảm thụ tác phẩm văn học;

+ Bảo đảm học sinh được bộc lộ, thể hiện phẩm chất, năng lực ngôn ngữ, năng lực văn học, tư duy hình tượng và tư duy logic, những suy nghĩ và tình cảm của chính học sinh, không vay mượn, sao chép; khuyến khích các bài viết có cá tính và sáng tạo trên nguyên tắc không vi phạm những chuẩn mực đạo đức, văn hoá và pháp luật;

+ Tập trung hướng dẫn học sinh nắm vững mục tiêu, phương pháp và hệ thống các tiêu chí dùng để đánh giá phẩm chất, năng lực; bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình để xây dựng tiêu chí đánh giá phù hợp.

- Đối với các Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật cần coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc; tránh những nội dung thiếu chính xác, thiếu nguồn gốc hợp pháp, không phù hợp lứa tuổi và những vấn đề nhạy cảm,...

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương, chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động của học sinh. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức để học sinh thực hiện.

- Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp với đánh giá bằng điểm số (trừ môn Ngữ văn), tham khảo ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm đề kiểm tra định kì bảo đảm các yêu cầu về chuyên môn, kỹ thuật (tham khảo Phụ lục tại Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT đính kèm).

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH¹ và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

4. Thời lượng kiểm tra các môn

- + Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- + Môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 60 phút.
- + Các môn còn lại: 45 phút.

5. Quy trình tổ chức kiểm tra

- Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm bài kiểm tra cuối kì, Tổ biên soạn và phân biện đề kiểm tra, Tổ in sao đề kiểm tra.

- Không cử cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên có con, em ruột tham dự kì kiểm tra tại đơn vị tham gia vào hội đồng, các ban/tổ của kì kiểm tra. Trong suốt thời gian kiểm tra (từ khi mở đề đến khi kết thúc giờ làm bài), tất cả các thành viên tuyệt đối không sử dụng thiết bị truyền tin (thu, phát sóng thông tin, ghi âm, ghi hình).

- Thiết lập và lưu đầy đủ hồ sơ về công tác tổ chức kiểm tra.

- Về việc chấm bài kiểm tra: Tổ trưởng tổ chấm bài kiểm tra chịu trách nhiệm tổ chức thảo luận, thống nhất hướng dẫn chấm, đáp án, chấm chung bài kiểm tra; chấm theo đúng hướng dẫn chấm; phân công người chấm đảm bảo tính khách quan, công bằng, thực hiện đúng quy trình cho điểm, vào điểm, bảo mật điểm số trong quá trình chấm. Việc phân công chấm kiểm tra, chấm chéo, chấm thay,... phải được thể hiện đầy đủ bằng văn bản, lưu hồ sơ và người chấm trực tiếp bài kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn điểm số, không ai được chấm lại hoặc làm thay đổi điểm. Đối với các bài kiểm tra, sau khi hoàn tất công tác chấm, vào điểm, giáo viên trả bài cho học sinh.

- Tổ chuyên môn :

+ Tổ chức họp tổ chuyên môn thống nhất hình thức, cấu trúc đề theo hướng dẫn; giới hạn nội dung kiểm tra, phân công xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù cho từng khối. Ra đề kiểm tra đảm bảo chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp; quản lý, phê duyệt ma trận, đặc tả đề/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù trước khi biên soạn đề; kiểm duyệt đề thật kỹ trước khi sao in.

+ Xây dựng quy trình ra đề, lựa chọn nhân sự tham gia các khâu của đề, chấm bài để tổ chức công tác kiểm tra đảm bảo các yêu cầu khách quan, công bằng, bảo mật, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

+ Nộp Matrix : **Chậm nhất ngày 20/12/2025**

+ Nộp đề kiểm tra : **Chậm nhất ngày 27/12/2025** (Nộp bản giấy)

- Sao in đề: 28/12/2025 & 04/1/2026



- Tổ chức kiểm tra : Từ ngày 05/12/2025 đến 12/01/2026
- Nhà trường tổ chức sao in đề, sắp xếp lịch và bố trí giáo viên coi kiểm tra tất cả các môn (trừ GDTC; GDQP- AN; GDĐP, HĐTN & HN)
- Sau khi hoàn thành kiểm tra, các Tổ CM nộp file đề kiểm tra và hướng dẫn chấm theo địa chỉdinhkytecv@gmail.com để lưu hồ sơ chuyên môn và tải lên Web của trường.

6. Giấy làm bài kiểm tra :

- Trường cung cấp giấy kiểm tra cho tất cả các môn kiểm tra theo đề chung bao gồm cả giấy làm bài trắc nghiệm (Sử dụng 1 mẫu giấy trắc nghiệm TNMaker)

7. Lịch kiểm tra: (cập nhật sau)

- Môn GDTC, GDQP- AN, Nội dung Giáo dục địa phương, Hoạt động TNHN: GVBM tổ chức kiểm tra từ ngày 22/12/2025 đến ngày 31/12/2025 - theo TKB chính khóa.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2025-2026. Đề nghị các tổ chức, bộ phận liên quan, CBGVNV và học sinh nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT (Đề báo cáo);
- P.HT & TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Tấn

