

#SoKyHieuVanBan
V/v tổ chức kiểm tra cuối kỳ II, năm
học 2021-2022 cấp THPT

#DiaDiemNgayBanHanh

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THPT, PTDTNT, PT nhiều cấp học.

Căn cứ Công văn số 1751/SGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quảng Nam về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 – 2022, Sở GDĐT Quảng Nam hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021-2022 cấp THPT như sau:

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Từ ngày **05/5/2022** đến **16/5/2022**.

2. Hình thức đề kiểm tra

2.1. Đối với lớp 12:

- Môn Ngữ văn theo hình thức trắc nghiệm tự luận (tự luận) và có hai phần: đọc hiểu và làm văn;

- Các môn Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân (GDGD), Tiếng Anh (chương trình 7 năm và 10 năm) theo hình thức trắc nghiệm khách quan (trắc nghiệm);

- Các môn còn lại theo hình thức đã được tổ/nhóm chuyên môn thống nhất và Hiệu trưởng phê duyệt, phù hợp với đặc điểm dạy và học của từng môn theo hướng đánh giá năng lực của học sinh.

2.2. Đối với khối lớp 10, 11:

- Môn Ngữ văn theo hình thức tự luận và có hai phần: đọc hiểu và làm văn;

- Các môn Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDGD theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận;

- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn trong Công văn số 1752/SGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 về việc Hướng dẫn dạy học Ngoại ngữ giáo dục trung học năm học 2021-2022. Do tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp trên địa bàn tỉnh, việc kiểm tra chỉ tập trung các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ; không kiểm tra kỹ năng nói trong kiểm tra cuối kỳ II.

- Các môn còn lại theo hình thức được tổ/nhóm chuyên môn thống nhất và được Hiệu trưởng phê duyệt, phù hợp với đặc điểm dạy và học của từng môn, của địa phương và theo hướng đánh giá năng lực của học sinh.

3. Cấu trúc đề kiểm tra

Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở các mức độ nhận thức: Nhận biết: 50%; thông hiểu: 30%; vận dụng: 20%.

4. Nội dung kiểm tra

- Nội dung kiểm tra thực hiện theo Công văn số 1990/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022 (Triển khai hướng dẫn Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH của Bộ GDĐT).

- Giới hạn nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học từ **tuần thứ 19 đến tuần thứ 31 thực học** (Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm*).

* Nội dung giới hạn kiểm tra các đề của Sở GDĐT được gửi đến các đơn vị trước khi kiểm tra hai tuần.

5. Ra đề kiểm tra

Nhằm đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có sự đánh giá chung giữa các lớp, các trường trong toàn tỉnh; khắc phục hiện tượng cực trong dạy thêm, học thêm, kiểm tra, đánh giá, Sở GDĐT yêu cầu:

5.1. Phòng GDTrH, Sở GDĐT chịu trách nhiệm tổ chức ra đề chung 9 môn học của 3 khối lớp 10, 11, 12: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD và Tiếng Anh (chương trình 7 năm).

5.2. Các đơn vị chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra đối với các môn học không kiểm tra theo đề chung của Sở. Hình thức kiểm tra phải được tổ/nhóm chuyên môn thống nhất, trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức kiểm tra theo lịch riêng của đơn vị.

5.3. Riêng đối với môn Tiếng Anh lớp 10, 11 và 12 chương trình 10 năm, các trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch riêng của trường, nội dung kiểm tra theo hướng dẫn tại Công văn số 1752/SGDDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 của Sở GDĐT và hướng dẫn của Sở tại Công văn này đối với môn Tiếng Anh.

5.4. Hai trường THPT chuyên chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra đối với môn chuyên ở các lớp chuyên khối 10, 11 theo hình thức và cấu trúc đã được tổ/nhóm chuyên môn thống nhất, được phê duyệt của Hiệu trưởng nhưng thời gian kiểm tra phải đảm bảo theo đúng lịch kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021-2022 của Sở. Khối 12 kiểm tra theo đề chung của Sở.

6. Kinh phí ra đề, sao in đề kiểm tra

6.1. Ra đề:

Đề kiểm tra 9 môn học của 3 khối lớp 10, 11, 12: Sở GDĐT chịu trách nhiệm chi kinh phí bồi dưỡng cán bộ, giáo viên ra đề.

6.2. Sao in đề kiểm tra:

- Đối với các môn của khối lớp 12 và 3 môn Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh của hai khối lớp 10, 11: Sở GDĐT chịu trách nhiệm chi kinh phí sao in đề, niêm phong, đóng gói giao cho các đơn vị;

- Đối với các môn còn lại của khối 10, 11: Các đơn vị chịu trách nhiệm chi trả kinh phí sao in.

7. Tổ chức triển khai thực hiện

7.1. Trách nhiệm của Phòng GDTrH, Sở GDĐT

- Tham mưu thành lập Ban ra đề các môn, kinh phí ra đề các môn, Ban sao in đề kiểm tra đối với các môn của khối lớp 12 và 3 môn Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh của hai khối lớp 10, 11. Thành lập Ban ra đề, sao in đề kiểm tra đảm bảo các quy định hiện hành.

- Tham mưu ban hành kế hoạch sao in đề đảm bảo các quy định về bảo mật, an toàn, chất lượng và số lượng đề; tham mưu lựa chọn đơn vị sao in đảm bảo năng lực chuyên môn, địa điểm sao in phù hợp, đảm bảo yêu cầu bảo mật trong quá trình sao in.

- Phối hợp với Văn phòng Sở dự toán và quyết toán kinh phí ra đề, sao in đóng gói, vận chuyển đề đảm bảo quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện tổ chức kiểm tra học kỳ ở các đơn vị từ khâu coi, chấm kiểm tra; kịp thời hỗ trợ các đơn vị có khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện.

7.2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở GDĐT

- Tham mưu thẩm định dự toán kinh phí trình Giám đốc phê duyệt; quyết toán kinh phí sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện để vận chuyển đề kiểm tra đến các đơn vị đảm bảo yêu cầu an toàn, bảo mật; phương tiện để các đoàn kiểm tra việc tổ chức thực hiện của các đơn vị.

7.3. Trách nhiệm của các đơn vị

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021-2022 của đơn vị mình theo nội dung hướng dẫn của Sở GDĐT. Tổ chức ôn tập cho học sinh đảm bảo yêu cầu, bám sát nội dung ôn tập Sở GDĐT đã ban hành.

- Chuẩn bị phòng kiểm tra đảm bảo khoảng cách giữa học sinh để tăng tính nghiêm túc, đồng thời đảm bảo khoảng cách để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Đối với việc chuẩn bị các điều kiện kiểm tra kỹ năng Nghe môn tiếng Anh, các đơn vị lưu ý chuẩn bị đủ thiết bị cho từng phòng kiểm tra (máy đọc được USB hoặc laptop có loa lớn). Sở GDĐT sẽ gửi file phân đề kiểm tra Nghe trên USB đến các đơn vị.

- Đối với việc sao in đề các môn của khối lớp 12 và 3 môn Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh của hai khối lớp 10, 11 (kinh phí do Sở chi trả): Đăng ký số lượng đề kiểm tra theo mẫu trên Google sheet do Phòng GDTrH gửi về các đơn vị; gửi bản chính có chữ kí và đóng dấu của thủ trưởng đơn vị cho Phòng GDTrH chậm nhất vào ngày **14/4/2022**.

- Đối với việc sao in đề các môn còn lại (do Sở ra đề):

+ Trong trường hợp các đơn vị xét thấy đủ điều kiện tổ chức tự sao in đề kiểm tra, thủ trưởng các đơn vị báo cáo bằng văn bản về kế hoạch tổ chức sao in (thời gian, địa điểm cách ly sao in, phương án bảo mật, an toàn cháy nổ ...). Hiệu trưởng chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc bảo mật đề kiểm tra trong quá trình sao in, lưu giữ và tổ chức kiểm tra; nhận đề kiểm tra (đề gốc) theo đúng lịch giao nhận đề của Sở GDĐT để đảm bảo tiến độ sao in (sẽ có thông báo lịch giao đề riêng).

+ Trong trường hợp, đơn vị không đảm bảo các điều kiện để tổ chức sao in, các đơn vị báo cáo về Phòng GDTrH trước ngày **14/4/2022**. Nếu đơn vị hợp đồng với cơ sở sao in, Sở GDĐT yêu cầu đơn vị và cơ sở sao in hoàn thành các thủ tục hợp đồng, thực hiện việc sao in để đảm bảo các quy định của nhà nước.

- Đối với việc ra đề, sao in đề các môn do nhà trường ra đề: phải thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn quy định về thời gian, nội dung, cấu trúc và tuyệt đối bảo mật đề.

7.4. Tổ chức bảo quản đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra

- *Bảo quản đề kiểm tra:*

+ Việc bảo quản đề trong thời gian lưu giữ tại các đơn vị phải thực hiện đảm bảo quy định: lưu giữ trong tủ đảm bảo an toàn, có khóa; niêm phong tủ và các cửa phòng; có phương án trực bảo vệ đề từ thời gian nhận đề đến kết thúc kiểm tra; chìa khóa do lãnh đạo nhà trường cất giữ. Lãnh đạo nhà trường chịu hoàn toàn trách nhiệm về tình trạng bảo mật của đề kiểm tra.

+ Đầu mỗi buổi kiểm tra có biên bản mở niêm phong tủ đựng đề kiểm tra, có sự xác nhận chứng kiến của 02 thành viên đại diện coi kiểm tra.

- *Tổ chức coi kiểm tra:*

+ Bố trí hợp lý, đầy đủ lãnh đạo điều hành, giáo viên coi kiểm tra ở mỗi phòng kiểm tra; có phương án dự phòng lãnh đạo, giáo viên để chủ động các

tình huống bất thường, nhất là trong tình hình dịch bệnh đang diễn biến khó lường.

+ Lãnh đạo nhà trường trực tiếp tổ chức, kiểm tra, giám sát việc coi kiểm tra và thường trực, liên lạc với Phòng GDTrH khi cần thiết.

+ Thực hiện nghiêm hướng dẫn của các cấp, các ngành về nguyên tắc, phương pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong khi tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 cũng như dạy học bình thường.

+ Để đánh giá chính xác, khách quan, công bằng kết quả học tập của học sinh, Sở GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị tổ chức việc kiểm tra nghiêm túc, đúng các qui định về công tác coi kiểm tra.

+ Việc kiểm tra phần Nghe môn Tiếng Anh, các đơn vị lưu ý: file Nghe (MP3) các lớp được lưu chung trên một USB đã niêm phong. Trước giờ kiểm tra môn tiếng Anh 30 phút, các đơn vị mở niêm phong bì chứa USB, thực hiện copy file Nghe (đã zip) tương ứng với lịch kiểm tra sang máy tính (dùng để tổ chức kiểm tra). Mở niêm phong bì chứa mật khẩu mở file Nghe tương ứng (mỗi lớp có từng bì riêng); dùng mật khẩu để mở file (zip), sao chép file Nghe sang thiết bị đủ để kiểm tra đồng thời ở các phòng. Tiến hành niêm phong lại ngay bì đựng USB từng buổi kiểm tra để bảo mật, bảo quản cho đến buổi kiểm tra môn Tiếng Anh cuối cùng.

- *Tổ chức chấm bài kiểm tra:*

+ Tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan; chấm tại trường, tuyệt đối không được đem bài kiểm tra ra khỏi trường; bài kiểm tra được lưu giữ trong tủ, có khóa và niêm phong theo quy định.

+ Việc giao, nhận bài kiểm tra phải có biên bản bàn giao cụ thể.

7.5. Đối với trường hợp nhà trường có học sinh không thể tham gia kiểm tra theo đề chung của Sở do có yếu tố liên quan đến dịch bệnh:

Trước diễn biến khó lường của dịch Covid-19, có thể sẽ có trường hợp học sinh không thể tham gia kiểm tra cuối kỳ II theo đề chung của Sở. Trong trường hợp này, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện như sau:

- Ưu tiên yêu cầu phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm xác định rõ, chính xác và quyết định từng trường hợp học sinh không thể đến trường kiểm tra do liên quan đến các yếu tố dịch tễ Covid-19 theo các quy định hiện hành; báo cáo danh sách về Sở GDĐT.

- Có trách nhiệm và chủ động tổ chức kiểm tra lại cho học sinh; kế hoạch, thời điểm kiểm tra phù hợp với tình hình thực tế của mỗi đơn vị, đảm bảo tiến độ thời gian học kỳ 2, đảm bảo yêu cầu nghiêm túc, khách quan, công bằng giữa các lần kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra lại cho học sinh thuộc diện trên. Việc ra đề, tổ chức kiểm tra lại phải đảm bảo yêu cầu chuyên môn như kiểm tra đề chung của Sở (nội dung, cấu trúc, độ khó của đề; bảo mật đề; chấm bài và đánh giá kết quả).

Sở GDĐT Quảng Nam yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH – ĐT: 02353.852668) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Giám đốc, Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Lưu VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

LỊCH KIỂM TRA CUỐI KỲ II NĂM HỌC 2021-2022 CẤP THPT
(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDTrH ngày /4/2022 của Sở GDĐT)

Thứ/Ngày	Buổi	Khối lớp	Môn	Thời gian làm bài	Phát đề	Bắt đầu làm bài	Kết thúc
Thứ năm 05/5/2022	Sáng	12	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		10	Tiếng Anh	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 35	10 giờ 20
	Chiều	11	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
			Sinh học	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 35	16 giờ 20
Thứ bảy 07/5/2022	Sáng	12	Vật lý	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
			GDCD	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50	9 giờ 35
	Chiều	10	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
			Hóa học	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 35	16 giờ 20
Thứ hai 09/5/2022	Sáng	12	Sinh học	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
			Tiếng Anh	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50	9 giờ 35
	Chiều	10	Vật lý	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15
			Địa lí	45 phút	14 giờ 45	14 giờ 50	15 giờ 35
		11	Tiếng Anh	45 phút	16 giờ 05	16 giờ 10	16 giờ 55
Thứ tư 11/5/2022	Sáng	12	Lịch sử	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
			Hóa học	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50	9 giờ 35
	Chiều	11	GDCD	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15
			Vật lý	45 phút	14 giờ 45	14 giờ 50	15 giờ 35
		10	Lịch sử	45 phút	16 giờ 05	16 giờ 10	16 giờ 55
Thứ sáu 13/5/2022	Sáng	12	Địa lí	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
			Toán	60 phút	8 giờ 45	8 giờ 50	9 giờ 50
	Chiều	11	Hóa học	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15
			Địa lí	45 phút	14 giờ 45	14 giờ 50	15 giờ 35
		10	Sinh học	45 phút	16 giờ 05	16 giờ 10	16 giờ 55
Thứ hai 16/5/2022	Sáng	11	Lịch sử	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
			Toán	60 phút	8 giờ 45	8 giờ 50	9 giờ 50
	Chiều	10	GDCD	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15
			Toán	60 phút	14 giờ 45	14 giờ 50	15 giờ 50